

Договор-оферта

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор (далее – Договор), является официальным предложением (публичной офертой) СПб ГБУК «ЦБС Красногвардейского района» (далее - Исполнитель) в соответствии со статьей 435 и частью 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, адресованным любому физическому лицу, обладающему дееспособностью и необходимым полномочием заключить договор на оказание услуг (далее – Заказчик), согласившемуся с условиями настоящей публичной оферты, путем ее полного и безоговорочного акцепта.

1.2. Текст настоящего Договора размещен в сети Интернет по сетевому адресу: <https://shop.kr-cbs.ru/oferta.pdf>.

2. Термины и определения

2.1. В Договоре, если иное прямо не вытекает из текста, указанные ниже термины будут иметь следующие значения:

Сайт	Сайт, размещенный по адресу: https://shop.kr-cbs.ru/
Заказчик	Физическое лицо, совершившее акцепт настоящей оферты
Исполнитель	СПб ГБУК «ЦБС Красногвардейского района»
Платные услуги	Услуги, закрепленные Приказом № 49-ОД от 18.02.2021 СПб ГБУК «ЦБС Красногвардейского района» «Об организации платных услуг на 2021 год».
Мероприятие	Спектакли, концерты, авторские встречи
Тематический курс в онлайн формате	Информационно-консультационные услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику за плату. Оказание услуг осуществляется путем размещения Исполнителем материала (текстовая информация, аудио, видео записи, вебинары в режиме реального времени или в записи) и заданий для Заказчика (если таковые предусмотрены программой курса), направленных на получение знаний и навыков по программе курса, согласно расписанию, установленному Исполнителем, письменных и устных ответов на вопросы Заказчика (если таковые предусмотрены программой курса), а также иной информационной поддержки Заказчика при прохождении курса. Подробное описание услуг, входящих в курс, программа, цены, сроки проведения и другая необходимая информация размещены на Сайте.
Тематический курс в офлайн формате	Информационно-консультационные услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику за плату. Оказание услуг осуществляется предоставлением Исполнителем материала и заданий для Заказчика, направленных на получение знаний и навыков по программе курса, согласно расписанию, установленному Исполнителем. Подробное описание услуг, входящих в курс, программа, цены, сроки проведения и другая необходимая информация размещены на Сайте.
Копировально-множительные работы	Услуги, оказанные с помощью копировально-множительной техники Исполнителя
Индивидуальное рабочее место с возможностью выхода в Интернет	Индивидуальный бокс (Библиотека «Ржевская») Кабинет Фотографии (Библиотека «Ржевская») Кабинет дизайнера (Библиотека и арт-резиденция ШКАФ) Кабинет бездельника (Библиотека и арт-резиденция ШКАФ)
Экскурсия	Организованное индивидуальное или коллективное посещение структурных подразделений СПб ГБУК «ЦБС Красногвардейского района» (библиотек) с получением презентационно-методических материалов
Лектор	Физическое лицо, в обязанности которого входит проведение Занятий. Исполнитель самостоятельно назначает Лектора-(ов) в рамках соответствующего тематического курса в онлайн или офлайн формате.
Период оказания объекта реализации	Согласованный Сторонами при заключении Договора срок оказания Заказчиком услуг Исполнителю.
Заявление	Установленная форма заявления на возврат денежных средств

3. Предмет Договора

3.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется предоставить Заказчику Платные услуги, а Заказчик обязуется их принять и оплатить.

3.2. Платными услугами Исполнителя являются:

- Проведение спектаклей, концертов, авторских встреч;
- Проведение тематических курсов в онлайн и офлайн форматах;
- Проведение копировально-множительных работ;

- Предоставление индивидуального рабочего места с возможностью выхода в Интернет
- Проведение экскурсий

3.3. Стоимость и условия предоставления Платных услуг закреплены Приказом № 49-ОД от 18.02.2021 СПб ГБУК «ЦБС Красногвардейского района» «Об организации платных услуг на 2021 год».

4. Акцепт Оферты

4.1. Надлежащим акцептом (принятием) условий настоящей Оферты считается совершение Заказчиком следующих действий:

- оплата Платных услуг через контрольно-кассовый аппарат/терминал структурного подразделения СПб ГБУК «ЦБС Красногвардейского района» (библиотеке), а также через Сайт с последующим формированием и получением электронного или кассового чека.

4.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации акцепт оферты равносителен заключению договора в письменной форме на условиях, изложенных в оферте.

4.3. Принимая условия настоящей Оферты, Заказчик:

- гарантирует достоверность и актуальность сведений, предоставляемых о себе;
- гарантирует, что он является совершеннолетним и полностью дееспособным лицом;
- соглашается, что он самостоятельно несет ответственность за любые последствия, возникающие в результате указания недостоверных, неактуальных или неполных сведений о себе.

4.4. Датой акцепта оферты Заказчиком считается дата оплаты Платных услуг через контрольно-кассовый аппарат/терминал структурного подразделения СПб ГБУК «ЦБС Красногвардейского района» (библиотеке), а также через Сайт с последующим формированием и получением электронного или кассового чека.

4.5. Заказчик вправе изменить оферту и договор. Изменения вступают в силу через 5 дней с момента публикации на сайте <https://shop.kr-cbs.ru/>.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Предоставить Заказчику доступ к выбранному и оплаченным Платным услугам:

- Мероприятию, экскурсии, тематическим курсам в онлайн и офлайн форматах посредством направления ссылки или письма-уведомления на электронную почту Заказчика, указанную им при заказе услуги на Сайте.
- Оказать Платную услугу по копировально-множительным работам при технической возможности;
- При наличии бронирования и свободных мест оказать Платную услугу по предоставлению Заказчику во временное пользование индивидуального рабочего места с возможностью выхода в Интернет на территории структурных подразделений СПб ГБУК «ЦБС Красногвардейского района»:

Библиотека «Ржевская», расположенная по адресу: Санкт-Петербург, пр. Индустриальный, д.35, к.1.;

Библиотеке и арт-резиденция ШКАФ, расположенная по адресу: Санкт-Петербург, пр. Маршала Тухачевского, д. 31.

5.1.2. Проинформировать Заказчика об изменении даты, времени, места проведения мероприятия, экскурсии, тематического курса в онлайн или офлайн формате не позднее, чем за 72 (Семьдесят два) часа до начала.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Без согласования с Заказчиком привлекать третьих лиц для исполнения настоящего Договора, оставаясь ответственным за действия таких лиц, как за свои собственные.

5.2.2. Запрашивать у Заказчика всю необходимую информацию, документы для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2.3. Изменять содержание Тематического курса в онлайн и офлайн формате и/или Мероприятия, включая программу, дату и время проведения, сроки, замену Лекторов. Информация о таких изменениях будут направлены на электронную почту, указанную Заказчиком при оплате.

5.2.4. Аннулировать бронирование Платной услуги, произведенное через сайт <https://shop.kr-cbs.ru/> при поступлении денежных средств от Заказчика на счет Исполнителя за 3 (три) дня до начала оказания Платных услуг.

5.2.5. Потребовать у Заказчика предъявление электронного или кассового чека на оплату непосредственно перед началом оказания Платной услуги.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Своевременно и в полном объеме оплатить стоимость Платной услуги Исполнителя.

5.3.2. Своевременно предоставлять полную и достоверную информацию, необходимую для оказания Платной услуги (в том числе при оплате на Сайте).

5.3.3. Предъявить чек на оплату по просьбе Исполнителя непосредственно перед началом оказания Платной услуги.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Получать информационную поддержку по вопросам, связанным с порядком оказания Платных услуг, на протяжении всего срока действия настоящего Договора (с момента его заключения).

5.4.2. Получить возврат денежных средств, уплаченных за оказанные Платные услуги на условиях, в порядке и в сроки, указанные в разделе 10. Правилах возврата денежных средств.

6. Порядок оказания Платных услуг

6.1. Тематический курс в онлайн формате.

6.1.1. Название, содержание, программа, порядок проведения, продолжительность Тематических курсов в онлайн формате размещаются Заказчиком на сайте <https://shop.kr-cbs.ru/> и закреплены в Приложении №4 к Приказу № 49-ОД от 18.02.2021 СПб ГБУК «ЦБС Красногвардейского района» «Об организации платных услуг на 2021 год».

6.1.2. Не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала тематического курса в онлайн формате, при условии полной оплаты стоимости, Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика ссылку на сайт/ платформу, на котором будет проходить курс.

6.1.3. Во время проведения Тематического курса в онлайн формате Исполнитель предоставляет Заказчику:

- возможность наблюдать видеоизображение Лектора, слышать его выступление и следить за презентацией (если такая возможность предусмотрена программой тематического курса в онлайн формате), доступ к видео и аудио записи занятий (если такая возможность предусмотрена выбранной программой), доступ к информационным материалам в виде текстовых материалов в электронном виде (если такая возможность предусмотрена выбранной программой).

- задания для самостоятельного выполнения с последующей проверкой, комментариями и рекомендациями Исполнителя/Лектора (если такая возможность предусмотрена выбранной программой Тематического курса в онлайн формате).

6.1.4. Дата начала Тематического курса в онлайн формате анонсируется на сайте. Указанная информация может быть продублирована в виде отдельного письма на электронную почту Заказчика.

6.1.5. Фактом оказания Платной услуги по проведению Тематического курса в онлайн формате является отправка письма Заказчику с доступами и/или ссылкой на материалы курса.

6.1.6. Платная услуга по проведению Тематического курса онлайн считается оказанной надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 3 (трех) дней с момента оказания Заказчиком не выслан на адрес Исполнителя мотивированный отказ от принятия Платной услуги.

6.2. Тематические курсы в офлайн формате

6.2.1. Тематический курс в офлайн формате проходят на территории структурного подразделения СПб ГБУК «ЦБС Красногвардейского района» (Библиотеке) согласно программе выбранного курса, в соответствии с Приложением №4 к Приказу № 49-ОД от 18.02.2021 СПб ГБУК «ЦБС Красногвардейского района».

6.2.2. Для оказания Платной услуги по проведению Тематического курса в офлайн формате Заказчик обязан предъявить, а Исполнитель обязан проверить электронный или кассовый чек на факт оплаты полной стоимости Платной услуги, даты, времени и названия Тематического курса.

6.2.3. Если Заказчик отказывается предъявлять чек, Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении Платной услуги.

6.2.4. Исполнитель самостоятельно организует учебный процесс в соответствии с характеристиками программы с использованием мультимедийных и сетевых средств обучения и самостоятельно выбирает системы оценок успеваемости и показателей Заказчиков.

6.2.5. Исполнитель обеспечивает каждому Заказчику условия для приобретения соответствующих знаний, умений и навыков, в частности, предоставляет необходимое количество аудиторных помещений, лекционных залов, мультимедийных и сетевых средств обучения, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной безопасности.

6.2.6. Дата начала Тематического курса в офлайн формате анонсируется на сайте. Указанная информация может быть продублирована в виде отдельного письма на электронную почту Заказчика.

6.2.7. Платная услуга по проведению Тематического курса в офлайн формате считается оказанной надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 3 (трех) дней с момента оказания Заказчиком не выслан на адрес Исполнителя мотивированный отказ от принятия Платной услуги.

6.3. Мероприятие

6.3.1. После оплаты Заказчиком полной стоимости Платной услуги по проведению Мероприятия Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика письмо с чеком, которое является билетом-приглашением на мероприятие.

6.3.2. Для оказания Платной услуги по проведению Мероприятия Заказчик обязан предъявить, а Исполнитель обязан проверить электронный или кассовый чек на факт оплаты полной стоимости Платной услуги, датой, временем и названием Мероприятия.

6.3.3. Если Заказчик отказывается предъявлять чек, Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении Платной услуги.

6.3.4. Неявка или опоздание Заказчика ко времени начала Мероприятия, приравнивается к отказу Заказчика от исполнения договора и не влечет за собой возврат денежных средств, перечисленных Исполнителю за Платную услугу по проведению Мероприятия, а также какой-либо иной ответственности Исполнителя.

6.3.5. Платная услуга по проведению Мероприятия считается оказанной надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 3 (трех) дней с момента оказания Заказчиком не выслан на адрес Исполнителя мотивированный отказ от принятия Платной услуги.

6.4. Копировально-множительные работы

6.4.1. После оплаты Заказчиком полной стоимости Платных услуг по проведению копировально-множительных работ Исполнитель по факту оказывает Платную услугу в полной мере при наличии технической возможности.

6.4.2. Исполнитель несет ответственность за исправность техники.

6.4.3. Заказчик подтверждает факт оказания Платных услуг по проведению копировально-множительных работ, приняв их.

6.4.4. Заказчик не вправе отказаться от оплаченных Платных услуг по проведению копировально-множительных работ (или их части) надлежащего качества, имеющих индивидуально - определённые свойства, в соответствии с п. 2 «Перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 55.

6.5. Предоставление индивидуального рабочего места с возможностью выхода в Интернет.

6.5.1. После оплаты Заказчиком полной стоимости Платных услуг по предоставлению индивидуального рабочего места с возможностью выхода в Интернет Исполнитель предоставляет Заказчику платную услугу на территории структурных подразделений СПБ ГБУК «ЦБС Красногвардейского района»: Библиотеке «Ржевская», расположенной по адресу: Санкт-Петербург, пр. Индустриальный, д.35, к.1.; Библиотеке и арт-резиденции ШКАФ, расположенной по адресу: Санкт-Петербург, пр. Маршала Тухачевского, д. 31 при наличии факта бронирования и/или свободных мест.

6.5.2. При отсутствии бронирования или отсутствия свободного места Заказчик вправе предложить перенести оказание услуг на свободное время, забронировать место или вернуть Заказчику денежные средства согласно разделу 10. Правила возврата денежных средств.

6.5.3. Платная услуга считается оказанной, если Заказчиком не высказан мотивированный отказ в течение 20 минут с момента начала сессии.

7. Финансовые условия

7.1. Заказчик производит единовременную оплату в размере 100% (ста процентов) от стоимости выбранной Платной услуги.

7.2. Обязательства Заказчика по оплате Платных услуг считаются исполненными с момента оплаты им Платных услуг через контрольно-кассовый аппарат/терминал структурного подразделения СПБ ГБУК «ЦБС Красногвардейского района» (библиотеке), а также через Сайт с последующим формированием и получением электронного или кассового чека.

7.3. Оплата Платных услуг может производиться несколькими способами:

- через Сайт.

- через контрольно-кассовый аппарат/терминал структурного подразделения СПБ ГБУК «ЦБС Красногвардейского района» (библиотеки).

7.4. Акты об оказании Услуг предоставляются Исполнителем по запросу Заказчика, направленному Заказчиком на электронную почту Исполнителя ray@kr-cbs.ru.

8. Интеллектуальная собственность. Конфиденциальность

8.1. Все материалы, предоставляемые Исполнителем Заказчику в процессе проведения Тематического курса в онлайн и офлайн формате, и/или Мероприятия, а также результаты фото- и видеосъемки, полученные Исполнителем во время проведения Тематического курса в онлайн и офлайн формате, и/или Мероприятия, являются результатом интеллектуальной деятельности Исполнителя.

8.2. Заказчик дает согласие на использование своего фото – видео - изображения, вошедшего в материалы, указанные в настоящем пункте. В случае несогласия Заказчика с использованием его изображения или иных данных, он обязан уведомить об этом Исполнителя в письменной форме по адресу электронной почты: ray@kr-cbs.ru.

8.3. Исключительное авторское право, в том числе смежные с авторским права принадлежат Исполнителю. Все материалы, предоставляемые Исполнителем Заказчику в процессе оказания Платных услуг предназначены только для личного использования Заказчиком. Заказчик не вправе копировать, публично цитировать указанные материалы.

8.4. Исполнитель является правообладателем Сайта, Тематического курса в онлайн и офлайн формате, и/или Мероприятия, как составных произведений.

8.5. Контент, размещенный на Сайте, не может быть скопирован, опубликован, воспроизведен, переработан, распространен, продан или использован иным способом по частям или полностью без письменного согласия Исполнителя.

9. Ответственность Сторон

9.1. Исполнитель не несёт ответственности за качество соединения с сетью Интернет и функционирование оборудования и программного обеспечения Заказчика.

9.2. В случае нарушения Заказчиком условий Договора Исполнитель вправе заблокировать доступ Заказчика к Тематическому курсу в онлайн и офлайн формате, и/или Мероприятию.

9.3. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, а также за возможный ущерб, возникший в результате:

- отсутствия (невозможности установления, прекращения и пр.) Интернет-соединений;
- установления государственного регулирования (или регулирования иными организациями) хозяйственной деятельности некоммерческих организаций в сети Интернет и/или установления указанными субъектами родовых ограничений, затрудняющих или делающих невозможным исполнение настоящего Договора;
- других случаев, связанных с действием (бездействием) пользователей Интернета и/или других субъектов, направленными на ухудшение общей ситуации с использованием сети Интернет и/или компьютерного оборудования;
- использования (невозможности использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) Заказчиком выбранной им формы оплаты услуг по Договору.

10. Срок действия Договора. Порядок расторжения

10.1. Договор вступает в силу с даты его акцепта Заказчиком и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Договор может быть в любое время расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке.

10.3. Договор может быть в любое время расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика путем направления Исполнителю уведомления по электронной почте Исполнителя pay@kr-cbs.ru с указанием в ней причин отказа от Договора, а также своих данных позволяющих Исполнителю однозначно верифицировать Заказчика, реквизитов и иной информации необходимой для возврата денежных средств. В случае досрочного расторжения Договора Исполнитель возвращает Заказчику полную стоимость Услуг на условиях, предусмотренных разделом 11 Правила возврата средств.

11. Правила возврата денежных средств

Настоящие Правила возврата денежных средств (далее - Правила) регулируют отношения между Исполнителем и Заказчиком, связанные с возвратом оплаченной стоимости Услуг в случае досрочного расторжения Договора.

11.1. В соответствии с частью 2 статьи 781 и частью 1 статьи 782 Гражданского кодекса РФ возможность возврата оплаты за услуги, не оказанные по вине Заказчика, а также в случае отказа Заказчика от услуг после начала их оказания, не предусмотрена.

11.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, путем подачи формы заявления о возврате денежных средств (далее – Заявление), не менее чем за 3 (три) дня до оказания Платных услуг.

11.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, путем подачи формы заявления о возврате денежных средств (далее – Заявление), менее чем за 3 (три) дня до оказания Платных услуг и после начала оказания Платных услуг в следующих случаях:

- случаев действий непреодолимой силы (форс-мажор);
- госпитализации Заказчика, которая приходится на дату или период проведения Платной услуги;
- смерти близких родственников Заказчика, которая приходится на дату или период проведения Платной услуги;

Все обстоятельства, указанные в настоящем пункте, должны быть подтверждены Заказчиком документально.

11.3. Заказчик может передать Заявление Исполнителю двумя способами:

- лично в структурном подразделении СПБ ГБУК «ЦБС Красногвардейского района» (библиотеке);
- в сканированном виде на электронный адрес pay@kr-cbs.ru и в оригинале на почтовый адрес: 195027, Санкт-Петербург, Среднеохтинский пр., д.8.

11.4. Для получения денежных средств Заказчик обязуется предоставить Исполнителю:

- заявление на возврат по установленной Исполнителем форме;
- кассовый или электронный чек;
- предъявить паспорт (если оплата осуществлялась через контрольно-кассовый аппарат/терминал структурного подразделения СПБ ГБУК «ЦБС Красногвардейского района» (библиотеке))
- предъявить банковскую карту (если оплата по безналичному расчету в структурном подразделении СПБ ГБУК «ЦБС Красногвардейского района» (библиотеке)).

11.5. Денежные средства будут возвращены Заказчику в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения от Заказчика Заявления и доказательств направления оригинала такого Заявления на почтовый адрес (в случае подачи Заявления в электронной форме).

11.6. Исполнитель производит возврат денежных средств Заказчику в соответствующем размере на указанные им в Заявлении реквизиты.

11.7. Возврат некорректно уплаченной Заказчиком суммы за Платную услугу возможен без подачи Заявления в течение 24 (двадцать четыре) часов в рабочие дни Централизованных отделов СПБ ГБУК «ЦБС Красногвардейского района» при предъявлении электронного или кассового чека и при условии, что услуга не была оказана в структурных подразделениях СПБ ГБУК «ЦБС Красногвардейского района» (Библиотеках).

11.8. Установленная форма заявления на возврат денежных средств – *Приложение 1*.

12. Прочие условия

12.1. Если иное не предусмотрено в Договоре или действующим законодательством, любые уведомления, запросы или иные сообщения (корреспонденция), представляемые Сторонами друг другу, должны быть оформлены в письменном виде и направлены получающей Стороне по почте, путем направления заказной корреспонденции или по электронной почте. Датой получения корреспонденции считается дата получения уведомления о доставке почтового отправления, в том числе заказной корреспонденции, электронного подтверждения доставки при отправлении электронной почтой (или в отсутствии такового – момент отправления сообщения), или день доставки в случае отправления корреспонденции с курьером. При рассмотрении споров в суде переписка Сторон по электронной почте будут признаны Сторонами достаточными доказательствами.

12.2. Заказчик вправе передать свои права и обязанности по Договору третьей Стороне при условии сохранения текущего прогресса прохождения Курса только при условии получения письменного согласия Исполнителя и на основании отдельного соглашения, заключенного Сторонами.

12.3. Заказчик дает свое согласие Исполнителю на обработку персональных данных Заказчика, указанных им при регистрации на Сайте, а также в Личном кабинете на условиях, предусмотренных Политикой обработки персональных данных, размещенной по адресу: <https://shop.kr-cbs.ru/content/payment#payment-2>.

12.4. В случае возникновения любых разногласий между Заказчиком и Исполнителем относительно исполнения каждой из сторон условий Договора, а также любых иных разногласий, такие разногласия должны быть урегулированы с применением обязательного досудебного претензионного порядка. Исполнитель обязуется направить Заказчику претензию в электронном виде на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при оформлении заказа. Заказчик обязуется направить Исполнителю претензию в электронном виде на адрес электронной почты pay@kr-cbs.ru, а также письменное заявления на юридическому адресу Исполнителя, указанному в разделе 12 Договора. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения. При несоблюдении любой из сторон всех перечисленных выше условий обязательный претензионный порядок не считается соблюденным.

12.5. Заказчик дает свое согласие Исполнителю на обнародование и дальнейшее использование изображения Заказчика в фото-, видеоматериалах, равно как и зафиксированного в независимых друг от друга кадрах таких видеоматериалов, а также зафиксированного в любых иных объектах изображения в целях размещения такого изображения на официальных сайтах Исполнителя, в информационных и рекламных материалах Исполнителя и любых иных целях, связанных с деятельностью Исполнителя и не противоречащих действующему законодательству. Настоящее согласие действует с даты заключения Договора и распространяется на любые объекты, созданные Исполнителем в период прохождения Курса Заказчиком, а также полученные от Заказчика в этот период. Настоящее согласие может быть отозвано Заказчиком в любой момент путем направления письменного заявления по юридическому адресу Исполнителя, указанному в разделе 12 Договора.

13. Реквизиты Исполнителя

Исполнитель:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского района» 195027, г. Санкт-Петербург, пр. Среднеохтинский, д. 8 ИНН 7806115232 КПП 780601001 ОГРН 1027804196694 ОКТМО 40349000 Лицевой счет 0541035 в Комитете Финансов Казначейский счет: 03224643400000007200 Счет банка (кор.сч.): 40102810945370000005 Банк: Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК: 014030106 тел. (812) 527-74-97 тел/факс бухг. (812) 227-21-15 эл. почта: info@kr-cbs.ru Директор _____ Швец М.Б. (подписано ЭП)	
---	--

Директору СПБ ГБУК «ЦБС Красногвардейского района»
от _____

Ф.И.О.

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Почтовый адрес для направления ответа:

ЗАЯВЛЕНИЕ
на возврат денежных средств

Я, _____
(Ф.И.О.)

Прошу вернуть денежные средства в размере _____
(_____)
цифрами _____ прописью _____

по заказу № _____

Платная услуга _____

Дата / время проведения _____

Причина возврата

• Реквизиты счёта банковской карты с которой производилась оплата заказа (заполняются при безналичной оплате)

Номер банковской карты _____

Номер расчётного счёта _____

Наименование Банка получателя _____

БИК Банка получателя _____

ИНН Банка получателя _____

к/с Банка получателя _____

• Документ, удостоверяющий личность:

Паспорт: серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Даю свое согласие на обработку и хранение своих персональных данных, согласно Федеральному закону "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ

Дата подачи _____

Подпись _____ / _____ /
расшифровка подписи